1. **OBJETIVO**

Definir la metodología a desarrollar para la presentación de las prueba Saber Pro en lo que respecta al pre-registro y registro de los estudiantes en la plataforma del ICFES.

1. **ALCANCE**

Este Procedimiento es aplicable en el proceso de docencia, especialmente en lo relacionado con la presentación de las pruebas Saber Pro cómo uno de los requisitos de grado.

1. **DEFINICIONES**

Para efectos de este procedimiento interno se establecen las siguientes:

**Pre registro**: consiste en realizar la inscripción del programa a Saber Pro, y registrar los estudiantes de último y penúltimo semestre.

**Registro**: Es el proceso en desarrollo del cual el estudiante se inscribe y es citado para presentar un determinado examen haciendo uso de la página www.icfesinteractivo.gov.co.

**Pruebas Saber-Pro**: Es la evaluación en la calidad de la educación superior que deben presentar los estudiantes para obtener su título Profesional.

1. **CONDICIONES GENERALES**

La presentación de la pruebas Saber – Pro, son requisito para la obtención del título profesional, el programa de ingeniería industrial de la Universidad de Santander, debe promover en sus estudiantes la participación y difusión de la información relacionada con la presentación de éstas, además de desarrollar estrategias encaminadas a fortalecer el desempeño de los estudiantes en dichas pruebas.

Los estudiantes deben cumplir un mínimo del 75% de créditos aprobados como requisito para postularse a la presentación de las pruebas Saber Pro, los cuales son validados por la oficina de Registro y Control.

1. **INSTRUCCIONES**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE DE ACTIVIDAD**  | **DOCUMENTO DE SOPORTE** |
| **1. Construcción de base de datos de aspirantes a presentar pruebas Saber –Pro:** Se solicita ante la Oficina de Admisiones y Control, el listado de estudiantes que tengan aprobado como mínimo el 75% de créditos del plan de estudio. Se emite correo a estudiantes informando sobre fechas y pasos a seguir para la presentación de las pruebas saber-pro. | Secretaria  | Base de datos de aspirantes (registro y control) |
| **2. Inscripción de estudiantes para las pruebas Saber-Pro:** Los estudiantes interesados en presentar las pruebas saber-pro, solicitaran ante la oficina de crédito y cartera el recibo para el pago respectivo. | Secretaria | N/A |
| 3. **Pre registro del estudiante:** El estudiante presenta ante la secretaria del Programa quien realiza el pre registro en <http://www.icfesinteractivo.gov.co> y suministra la clave de acceso para el registro del estudiante en la plataforma, el recibo de pago original junto con la copia de la cedula ampliada. | Secretaria | Registro de pago, correo electrónico. |
| **4. Registro en la plataforma:** El estudiante realiza el registro en la plataforma del Icfes <http://www.icfesinteractivo.gov.co>, la cual solicita la clave de acceso dada por el programa en el pre registro. | Estudiante  | N/A |
| **5. Citación a la presentación de las pruebas Saber-Pro:** Es importante aclarar que cada estudiante debe conservar el número de registro dado por el sistema, el cual le permitirá el ingreso posteriormente para la consulta relacionada con el lugar de presentación de la prueba. | Estudiante | N/A |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA DE APROBACIÓN** | **SOLICITUD NO.** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 0 | 24/11/2014 | 0 | Emisión Inicial. |
|  01 | 10/04/2018 | 01  | Actualización del encabezado del formato |
|   |   |   |   |